

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВХОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

4 созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.03.2022

№ 112/61

с. Раздольное

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 29 мая 2014 г. № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" и статьей 20 Устава Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. главы Совхозского
сельского поселения

У.С. Нургалиева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района
от "28" марта 2022 г. № 112/61

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – глава сельского поселения).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

2. Условия конкурса и требования к кандидатам

2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- б) две фотографии размером 3 x 4 см;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- г) паспорт;
- д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;
- е) документы об образовании;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460:
 - гражданина, претендующего на замещение должности главы сельского поселения;
 - супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы сельского поселения;
- л) согласие на обработку персональных данных;
- м) иные документы, характеризующие его (предоставляются по желанию).

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении также должны указываться сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы регистрируются в специальном журнале.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

2.2. К кандидатам на должность главы сельского поселения предъявляются следующие требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 2) достижение возраста 21 год;
- 3) наличие средне специального образования;
- 4) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, Устава Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой Совхозского сельского поселения;
- 5) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- 6) отсутствие в отношении кандидата на должность главы сельского поселения, вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности (должности государственной (муниципальной) службы) в течение определенного срока.

Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об

основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатур на должность главы сельского поселения Советом депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), состоящая из 6 членов.

Половина членов комиссии назначается Советом депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального, а другая половина – главой Николаевского муниципального района.

В случае если назначенный член комиссии представит в комиссию документы для участия в конкурсе, полномочия такого члена комиссии по решению комиссии приостанавливаются незамедлительно, о чем председатель комиссии уведомляет Совет депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района и главу Николаевского муниципального района не позднее одного дня со дня принятия комиссией такого решения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится после назначения всех членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии .

3.4. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает и ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Совету депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района кандидатов на должность главы сельского поселения.

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района.

Решение об объявлении конкурса принимаются в случаях:

1. истечение срока полномочий главы сельского поселения;
2. досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;
3. признания конкурса несостоявшимся.

В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего раздела, решение об объявлении конкурса принимается не позднее 20 календарных дней после истечения срока полномочий главы сельского поселения.

При досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения решение Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района о проведении конкурса принимается в течение 90 (девяносто) дней со дня прекращения полномочий главы сельского поселения.

Объявление конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе должно быть обнародовано не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса и содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация обнародуется и размещается на официальном сайте администрации Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Срок подачи заявлений для участия в конкурсе составляет 10 (десять) календарных дней с момента обнародования объявления о его проведении.

4.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии Совет депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района в течение 10 (десяти) дней принимает решение о проведении нового

конкурса.

4.5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в следующих случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса доводится до сведения кандидата под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения.

4.6. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.

При проведении собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района, организации работы администрации Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы сельского поселения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

4.7. Решение комиссии о результатах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляется в Совет депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района

В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

5. Избрание главы сельского поселения

5.1. В Совет депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения комиссией представляется не менее двух зарегистрированных кандидатов.

Кандидатуры на должность главы сельского поселения

рассматриваются на заседании Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса.

Решение об избрании главы сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием.

Кандидат на должность главы сельского поселения, являющийся депутатом Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района, участие в голосовании не принимает.

5.2. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы сельского поселения уведомляется об этом путем направления ему копии указанного решения под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы сельского поселения вступает в должность главы сельского поселения.

5.4. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района на этом же заседании проводит повторное голосование.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.

5.5. Решение Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района об избрании на должность главы сельского поселения в течение 3 календарных дней с даты принятия направляется главе Николаевского муниципального района.

5.6. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в администрации Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы
Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы

от _____
проживающего (ей) (почтовый адрес)

тел. _____

факс: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Мною подтверждается, что с решением «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области», требованиями, установленными **Уставом** Совхозского сельского поселения и (или) принимаемыми в соответствии с **Уставом** нормативными правовыми актами я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными*.

<*> в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения.

Прилагаю документы согласно описи.

_____ (дата)

_____ (подпись)