

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СОВХОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
4 созыва**

---

---

**РЕШЕНИЕ**

от 18.09.2023

№ 157/93

с. Раздольное

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии Совета депутатов  
Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района  
Волгоградской области**

На основании Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», Совет депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

**решил:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав экспертной комиссии Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Совхозского сельского поселения

С.А.Бударин

Глава Совхозского  
сельского поселения

У.С.Нургалиева

Положение  
об экспертной комиссии Совета депутатов Совхозского сельского поселения  
Николаевского муниципального района Волгоградской области

## **I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет депутатов) разработано в соответствии с разработано в соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

2. Экспертная комиссия организации (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов.

3. ЭК является совещательным органом при председателе Совета депутатов, создается решением Совет депутатов и действует на основании положения, утвержденного председателем Совета депутатов. Положение согласовывается с ЭПК комитета культура Волгоградской области или экспертной комиссией администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области, в случае наделения его соответствующими полномочиями.

4. Персональный состав ЭК определяется решением Совета депутатов.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председателем ЭК назначается глава сельского поселения

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области в области архивного дела, локальными нормативными актами Совета депутатов.

## **II. Функции ЭК**

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета депутатов, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел Совета депутатов;
- е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- ж) актов об утрате документов;

- з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов.
- к) проектов локальных нормативных актов и методических документов Совета депутатов по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно с отделом организационно – правового обеспечения и архивного дела администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области представление на утверждение ЭПК комитета культуры Волгоградской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом Совета депутатов представление на согласование ЭПК администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Совета депутатов.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом Совета депутатов представление на согласование ЭПК комитета культуры Волгоградской области актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.7. Совместно с архивом Совета депутатов организует для депутатов Совета депутатов консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **III. Права ЭК**

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации депутатам Совета депутатов по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Совета депутатов.

7.2. Запрашивать у депутатов Совета депутатов:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях депутатов Совета депутатов о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Совета депутатов, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

7.6. Информировать председателя Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

### **IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК комитета культуры Волгоградской области, ЭПК администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области, а также муниципальным архивом Николаевского муниципального района Волгоградской области.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Совхозского сельского поселения  
Николаевского муниципального района  
от 18.09.2023 г. № 157/93

Состав экспертной комиссии  
Совета депутатов Совхозского сельского поселения  
Николаевского муниципального района Волгоградской области

Нургалиева У.С.	председатель комиссии- глава Совхозского сельского поселения,
Кальченко Г.М.	секретарь комиссии — ведущий специалист администрации, ответственный за ведение архива организации
Бисикова И.А.	член комиссии-- специалист 1 категории администрации.