



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Волгоградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от 27.12. 2019

№ 25 – Р

**О принятии учетной политики для целей  
бухгалтерского учета на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н , Правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 г №162н,

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику администрации Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области для целей бухгалтерского учета на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Зубову И.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу 01 января 2020 года.

Глава Совхозского  
сельского поселения

С.Н.Буйлин

## Учетная политика для целей бюджетного учета

Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ, приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкции к Единому плану счетов № 157н), от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н), от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее - приказ № 65н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 года №256н, №257н, №258н, №259н, №260н(далее-соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

### 1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.2. Бюджетный учет ведется бухгалтером и экономистом.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.3. Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в приложении 2.

1.4. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным распоряжением руководителя.

Основание: указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У.

1.5. В данные бюджетного учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения, Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса. События после отчетной даты отражаются в бюджетном учете заключительными операциями отчетного года

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### 2. Рабочий План счетов

2.1. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов

2.2. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 3), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Перечень используемых забалансовых счетов приведен в приложении 4.

2.3. При отражении операций на счетах бюджетного учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета бюджетная деятельность);

В разрядах 24-26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н). Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### **3. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

3.1. При ведении бюджетного учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью.

Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 1 процент (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов. Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

#### *3.3. Основные средства*

3.3.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление. Основание: пункты 23-25, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков.

1-й разряд- амортизационная группа к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде присваивается «0»);

2-4-й разряды- код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 года №162н);

5-6-й разряды- код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 года №162н);

7-10 разряды- порядковый номер нефинансового актива. Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», п.46 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

3.3.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом

путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

3.3.4. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Для объектов, включенных в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072. Основание: пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.5. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: п.41 Стандарта «Основные средства».

3.3.6. Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по стоимости приобретения.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства» пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

#### *3.4. Материальные запасы*

3.4.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухучете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.4.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.4.3. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам. . Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»;

#### *3.5. Расчеты по доходам*

3.5.1. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета (вышестоящим ведомством).

3.5.2. Поступившие доходы отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в порядке, установленном в пункте 91 Инструкции № 162н.

### *3.6. Расчеты с подотчетными лицами*

3.6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании распоряжения руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

3.6.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета, указанный в пункте 3.8.4 настоящей учетной политики.

3.6.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) руб.

На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена  
Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 г. № 3073-У.

3.6.4. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), - 30 календарных дней. Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

3.6.5. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

3.6.6. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;

- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей. Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности (приложение 2).

### *3.7. Расчеты с дебиторами и кредиторами*

3.7.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

## **4. Инвентаризация имущества и обязательств**

4.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризацию проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой приведен в приложении 1. Инвентаризация расчетов производится:

- с организациями и учреждениями - один раз в год.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным распоряжением руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

## **5. Технология обработки учетной информации**

5.1. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.2.С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтер учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте

5.3.Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5.4.В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С: Бухгалтерия»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель - флешке, который хранится в сейфе бухгалтера;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке. Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.5.При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудник бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправлять за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применять счет 1.401.10.180 «Прочие доходы».

## **6. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота**

6.1.Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя

6.2.Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в( приложении 5 )

6.3.Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 6.

6.4.График документооборота приведен в приложении 7.

6.5. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий \* ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.6. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 8.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером

6.7. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

## **8. Бюджетная отчетность**

8.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191 н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Главный бухгалтер

И.А.Зубова

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ НЕФИНАНСОВЫХ И ФИНАНСОВЫХ  
АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Глава сельского поселения - Буйлин С.Н.
2. Специалист 1 категории – Савченко И.В.
3. Специалист 1 категории – Утюгунова М.А.
4. Специалист 1 категории – Нургалиева У.С.
4. Водитель – Хусаинов Р.А.

Со всеми материально – ответственными лицами заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.



**ЕДИНЫЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ), ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ(МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)**

| Наименование<br>БАЛАНСОВОГО СЧЕТА    | Синтетический счет<br>объекта учета |                   |     | Наименование группы  | Наименование вида                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----|--|--|
|                                      | коды счета                          |                   |     |  |  |
|                                      | синтети<br>ческий                   | аналити<br>ческий |     |  |  |
|                                      |                                     | группа            | вид |  |  |
| 1                                    | 2                                   | 3                 | 4   | 5  | 6  |
| <b>Раздел 1. Нефинансовые активы</b> |                                     |                   |     |  |  |
| <b>НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИ-<br/>ВЫ</b>     | 1 0 0                               | 0                 | 0   |  |  |
| Основные средства                    | 1 0 1                               | 0                 | 0   |  |  |
|                                      | 1 0 1                               | 1                 | 0   | Основные средства -<br>недвижимое имущество<br>учреждения            |  |
|                                      | 1 0 1                               | 2                 | 0   | Основные средства -<br>особо ценное движимое<br>имущество учреждения |  |
|                                      | 1 0 1                               | 3                 | 0   | Основные средства - иное<br>движимое имущество<br>учреждения         |  |
|                                      | 1 0 1                               | 0                 | 1   |  | Жилые помещения                                      |
|                                      | 1 0 1                               | 0                 | 2   |  | Нежилые помещения<br>(здания и сооружения)           |
|                                      | 1 0 1                               | 0                 | 3   |  | Инвестиционная не-<br>движимость                     |
|                                      | 1 0 1                               | 0                 | 4   |  | Машины и оборудо-<br>вание                           |
|                                      | 1 0 1                               | 0                 | 5   |  | Транспортные сред-<br>ства                           |
|                                      | 1 0 1                               | 0                 | 6   |  | Инвентарь производ-<br>ственный и хозяй-<br>ственный |
|                                      | 1 0 1                               | 0                 | 7   |  | Биологические ре-<br>сурсы                           |

|                        |       |   |   |  |  |
|------------------------|-------|---|---|--|--|
|                        | 1 0 1 | 0 | 8 |  | Прочие основные средства                                 |
| Непроизведенные активы | 1 0 3 | 0 | 0 |  |  |
|                        | 1 0 3 | 1 | 0 | Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения         |  |
|                        | 1 0 3 | 0 | 1 |  | Земля  |
| Амортизация            | 1 0 4 | 0 | 0 |  |  |
|                        | 1 0 4 | 1 | 0 | Амортизация недвижимого имущества учреждения                     |  |
|                        | 1 0 4 | 2 | 0 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения         |  |
|                        | 1 0 4 | 3 | 0 | Амортизация иного движимого имущества учреждения                 |  |
|                        | 1 0 4 | 0 | 1 |  | Амортизация жилых помещений                              |
|                        | 1 0 4 | 0 | 2 |  | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)      |
|                        | 1 0 4 | 0 | 3 |  | Амортизация инвестиционной недвижимости                  |
|                        | 1 0 4 | 0 | 4 |  | Амортизация машин и оборудования                         |
|                        | 1 0 4 | 0 | 5 |  | Амортизация транспортных средств                         |
|                        | 1 0 4 | 0 | 6 |  | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного |
|                        | 1 0 4 | 0 | 7 |  | Амортизация биологических ресурсов                       |
|                        | 1 0 4 | 0 | 8 |  | Амортизация прочих основных средств                      |
|                        | 1 0 4 | 0 | 9 |  | Амортизация нематериальных активов                       |
| Материальные запасы    | 1 0 5 | 0 | 0 |  |  |
|                        | 1 0 5 | 2 | 0 | Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения |  |

|                                   |  |       |   |  |   |
|-----------------------------------|--|-------|---|--|---|
|                                   | 1 0 5  | 3     | 0 | Материальные запасы<br>- иное движимое<br>имущество учреждения       |   |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 1 |  | Медикаменты и<br>перевязочные средства    |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 2 |  | Продукты питания                          |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 3 |  | Горюче-смазочные<br>материалы             |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 4 |  | Строительные мате-<br>риалы               |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 5 |  | Мягкий инвентарь                          |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 6 |  | Прочие материальные<br>запасы             |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 7 |  | Г отовая продукция                        |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 8 |  | Товары                                    |
|                                   | 1 0 5  | 0     | 9 |  | Наценка на товары                         |
| Вложения в нефинансовые<br>активы | 1 0 6  | 0     | 0 |  |   |
|                                   | 1 0 6  | 1     | 0 | Вложения в недвижимое<br>имущество                                   |   |
|                                   | 1 0 6  | 2     | 0 | Вложения в особо ценное<br>движимое имущество                        |   |
|                                   | 1 0 6  | 3     | 0 | Вложения в иное<br>движимое имущество                                |   |
|                                   | 1 0 6  | 0     | 1 |  | Вложения в основные<br>средства           |
|                                   | 1 0 6  | 0     | 2 |  | Вложения в<br>нематериальные ак-<br>тивы  |
|                                   | 1 0 6  | 0     | 3 |  | Вложения в<br>непроизведенные ак-<br>тивы |
|                                   | 1 0 6  | 0     | 4 |  | Вложения в матери-<br>альные запасы       |
|                                   | Затраты на изготовление<br>готовой продукции,<br>выполнение работ, услуг | 1 0 9 | 0 | 0  |   |
| 1 0 9                             |  | 6     | 0 | Себестоимость готовой<br>продукции, работ, услуг                     | по видам расходов                         |
| 1 0 9                             |  | 7     | 0 | Накладные расходы<br>производства готовой<br>продукции, работ, услуг | по видам расходов                         |

|                                  |       |   |   |  |  |
|----------------------------------|-------|---|---|--|--|
|                                  | 1 0 9 | 8 | 0 | Общехозяйственные расходы                                | по видам расходов  |
| Права пользования активами       | 1 1 1 | 0 | 0 |  |  |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 0 | Права пользования нефинансовыми активами                 |  |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 1 |  | Права пользования жилыми помещениями                             |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 2 |  | Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 4 |  | Права пользования машинами и оборудованием                       |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 5 |  | Права пользования транспортными средствами                       |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 6 |  | Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным    |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 7 |  | Права пользования биологическими ресурсами                       |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 8 |  | Права пользования прочими основными средствами                   |
|                                  | 1 1 1 | 4 | 9 |  | Права пользования непроизведенными активами                      |
| Обесценение нефинансовых активов | 1 1 4 | 0 | 0 |  |  |
|                                  | 1 1 4 | 1 | 0 | Обесценение недвижимого имущества учреждения             |  |
|                                  | 1 1 4 | 2 | 0 | Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения |  |
|                                  | 1 1 4 | 3 | 0 | Обесценение иного движимого имущества учреждения         |  |
|                                  | 1 1 4 | 0 | 1 |  | Обесценение жилых помещений                                      |
|                                  | 1 1 4 | 0 | 2 |  | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)              |
|                                  | 1 1 4 | 0 | 3 |  | Обесценение инвестиционной недвижимости                          |
|                                  | 1 1 4 | 0 | 4 |  | Обесценение машин и оборудования                                 |

|                              |       |   |   |  |  |
|------------------------------|-------|---|---|--|--|
|                              | 1 1 4 | 0 | 5 |  | Обесценение транспортных средств   |
|                              | 1 1 4 | 0 | 6 |  | Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного                   |
|                              | 1 1 4 | 0 | 7 |  | Обесценение биологических ресурсов   |
|                              | 1 1 4 | 0 | 8 |  | Обесценение прочих основных средств  |
|                              | 1 1 4 | 0 | 9 |  | Обесценение нематериальных активов   |
|                              | 1 1 4 | 6 | 0 | Обесценение произведенных активов  |  |
|                              | 1 1 4 | 6 | 1 |  | Обесценение земли  |
| Раздел 2. Финансовые активы  | 2 0 0 | 0 | 0 |  |  |
| ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ            | 2 0 1 | 0 | 0 |  |  |
| Денежные средства учреждения | 2 0 1 | 1 | 0 | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства     |  |
|                              | 2 0 1 | 2 | 0 | Денежные средства учреждения в кредитной организации                     |  |
|                              | 2 0 1 | 3 | 0 | Денежные средства в кассе учреждения                                     |  |
|                              | 2 0 1 | 0 | 1 |  | Денежные средства учреждения на счетах                                     |
|                              | 2 0 1 | 0 | 3 |  | Денежные средства учреждения в пути  |
|                              | 2 0 1 | 0 | 4 |  | Касса  |
|                              | 2 0 1 | 0 | 5 |  | Денежные документы   |
|                              | 2 0 1 | 0 | 6 |  | Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации |
| Расчеты по доходам           | 2 0 5 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты по доходам           | 2 0 5 | 1 | 0 | Расчеты по налоговым доходам   |  |
|                              | 2 0 5 | 2 | 0 | Расчеты по доходам от собственности                                      |  |
|                              | 2 0 5 | 3 | 0 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат |  |
|                              | 2 0 5 | 4 | 0 | Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба            |  |

|       |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|--|
| 2 0 5 | 5 | 0 | Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов                   |  |
| 2 0 5 | 6 | 0 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование |  |
| 2 0 5 | 7 | 0 | Расчеты по доходам от операций с активами                           |  |
| 2 0 5 | 8 | 0 | Расчеты по прочим доходам   |  |
| 2 0 5 | 1 | 1 |   | Расчеты с плательщиками налоговых доходов  |
| 2 0 5 | 2 | 1 |   | Расчеты по доходам от операционной аренды  |
| 2 0 5 | 2 | 2 |   | Расчеты по доходам от финансовой аренды  |
| 2 0 5 | 2 | 9 |   | Расчеты по иным доходам от собственности   |
| 2 0 5 | 3 | 1 |   | Расчеты по доходам от оказания платных услуг(работ)                              |
| 2 0 5 | 3 | 5 |   | Расчеты по условным арендным платежам  |
| 2 0 5 | 4 | 1 |   | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках  |
| 2 0 5 | 6 | 1 |   | Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование |
| 2 0 5 | 7 | 1 |   | Расчеты по доходам от операций с основными средствами                            |
| 2 0 5 | 7 | 2 |   | Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами                        |

|                             |       |   |   |  |   |
|-----------------------------|-------|---|---|--|---|
|                             | 2 0 5 | 7 | 3 |  | Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами                  |
|                             | 2 0 5 | 7 | 4 |  | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами                     |
|                             | 2 0 5 | 7 | 5 |  | Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами                       |
|                             | 2 0 5 | 8 | 1 |  | Расчеты по невыясненным поступлениям  |
|                             | 2 0 5 | 8 | 3 |  | Расчеты по субсидиям на иные цели   |
|                             | 2 0 5 | 8 | 9 |  | Расчеты по иным доходам   |
| Расчеты по выданным авансам | 2 0 6 | 0 | 0 |  |   |
|                             | 2 0 6 | 1 | 0 |  | Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда |
|                             | 2 0 6 | 2 | 0 |  | Расчеты по авансам по работам, услугам                                      |
|                             | 2 0 6 | 3 | 0 |  | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов                      |
|                             | 2 0 6 | 4 | 0 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям               |
|                             | 2 0 6 | 5 | 0 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам                   |
|                             | 2 0 6 | 6 | 0 |  | Расчеты по авансам по социальному обеспечению                               |
|                             | 2 0 6 | 9 | 0 |  | Расчеты по авансам по прочим расходам                                       |
|                             | 2 0 6 | 1 | 1 |  | Расчеты по оплате труда   |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
| 2 0 6 | 1 | 2 |  | Расчеты по авансам по прочим выплатам                          |
| 2 0 6 | 1 | 3 |  | Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда   |
| 2 0 6 | 2 | 1 |  | Расчеты по авансам по услугам связи                            |
| 2 0 6 | 2 | 2 |  | Расчеты по авансам по транспортным услугам                     |
| 2 0 6 | 2 | 3 |  | Расчеты по авансам по коммунальным услугам                     |
| 2 0 6 | 2 | 4 |  | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом |
| 2 0 6 | 2 | 5 |  | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
| 2 0 6 | 2 | 6 |  | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам                  |
| 2 0 6 | 3 | 1 |  | Расчеты по авансам по приобретению основных средств            |
| 2 0 6 | 3 | 2 |  | Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов      |
| 2 0 6 | 3 | 3 |  | Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов       |



|                        |       |   |   |  |   |
|------------------------|-------|---|---|--|---|
|                        | 2 0 6 | 3 | 4 |  | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов   |
|                        | 2 0 6 | 4 | 1 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям                   |
|                        | 2 0 6 | 4 | 2 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |
|                        | 2 0 6 | 5 | 1 |  | Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                 |
|                        | 2 0 6 | 6 | 1 |  | Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования                                 |
|                        | 2 0 6 | 6 | 2 |  | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению   |
|                        | 2 0 6 | 6 | 3 |  | Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления        |
|                        | 2 0 6 | 9 | 6 |  | Расчеты по авансам по оплате иных расходов  |
| Расчеты с подотчетными | 2 0 8 | 0 | 0 |  |   |

|  |          |   |   |   |  |
|--|----------|---|---|---|--|
| лицами<br>Расчеты с подотчетными<br>лицами | 2 0 8    | 1 | 0 | Расчеты с подотчетными<br>лицами по оплате труда и<br>начислениям на выплаты<br>по оплате труда |  |
|  | 2<br>0 8 | 2 | 0 | Расчеты с подотчетными<br>лицами по работам,<br>услугам   |  |
|  | 2 0 8    | 3 | 0 | Расчеты с подотчетными<br>лицами по поступлению<br>нефинансовых<br>активов                      |  |
|  | 2 0 8    | 6 | 0 | Расчеты с подотчетными<br>лицами по социальному<br>обеспечению                                  |  |
|  | 2 0 8    | 9 | 0 | Расчеты с подотчетными<br>лицами по прочим<br>расходам  |  |
|  | 2 0 8    | 1 | 1 |   | Расчеты с подотчет-<br>ными<br>лицами по заработной<br>плате                               |
|  | 2 0 8    | 1 | 2 |   | Расчеты с подотчет-<br>ными<br>лицами по прочим<br>выплатам                                |
|  | 2 0 8    | 1 | 3 |   | Расчеты с подотчет-<br>ными<br>лицами по начисле-<br>ниям на<br>выплаты по оплате<br>труда |
|  | 2 0 8    | 2 | 1 |   | Расчеты с подотчет-<br>ными<br>лицами по оплате<br>услуг<br>связи                          |
|  | 2 0 8    | 2 | 2 |   | Расчеты с подотчет-<br>ными<br>лицами по оплате<br>транспортных услуг                      |
|  | 2 0 8    | 2 | 3 |   | Расчеты с подотчет-<br>ными<br>лицами по оплате<br>коммунальных услуг                      |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
| 2 0 8 | 2 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом  |
| 2 0 8 | 2 | 5 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества  |
| 2 0 8 | 2 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг   |
| 2 0 8 | 3 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств  |
| 2 0 8 | 3 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов  |
| 2 0 8 | 3 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов  |
| 2 0 8 | 6 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 2 0 8 | 6 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению  |

Расчеты по ущербу и иным доходам

|       |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|--|
| 2 0 8 | 6 | 3 |   | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления |
| 2 0 8 | 9 | 1 |   | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов  |
| 2 0 8 | 9 | 6 |   | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов  |
| 2 0 9 | 0 | 0 |   |  |
| 2 0 9 | 3 | 0 | Расчеты по компенсации затрат                             |  |
| 2 0 9 | 3 | 4 |   | Расчеты по доходам от компенсации затрат   |
| 2 0 9 | 3 | 6 |   | Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет   |
| 2 0 9 | 4 | 0 | Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба |  |
| 2 0 9 | 4 | 1 |   | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)                                       |
| 2 0 9 | 4 | 3 |   | Расчеты по доходам от страховых возмещений   |
| 2 0 9 | 4 | 4 |   | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)                                  |
| 2 0 9 | 4 | 5 |   | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия  |
| 2 0 9 | 7 | 0 | Расчеты по ущербу нефинансовым активам                    |  |
| 2 0 9 | 7 | 1 |   | Расчеты по ущербу основным средствам   |

|                             |                         |   |   |                                     |  |
|-----------------------------|-------------------------|---|---|-------------------------------------|--|
|                             | 2 0 9                   | 7 | 2 |                                     | Расчеты по ущербу нематериальным активам                     |
|                             | 2 0 9                   | 7 | 3 |                                     | Расчеты по ущербу произведенным активам                      |
|                             | 2 0 9                   | 7 | 4 |                                     | Расчеты по ущербу материальным запасам                       |
|                             | 2 0 9                   | 8 | 0 | Расчеты по иным доходам             |  |
|                             | 2 0 9                   | 8 | 1 |                                     | Расчеты по недостаткам денежных средств                      |
|                             | 2 0 9                   | 8 | 2 |                                     | Расчеты по недостаткам иных финансовых активов               |
|                             | 2 0 9                   | 8 | 9 |                                     | Расчеты по иным доходам                                      |
| Прочие расчеты с дебиторами | 2 1 0                   | 0 | 0 |                                     |  |
|                             | 2 1 0                   | 0 | 2 |                                     | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет        |
|                             | 2 1 0                   | 0 | 3 |                                     | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам  |
|                             | 2 1 0                   | 0 | 4 |                                     | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
|                             | 2 1 0                   | 0 | 5 |                                     | Расчеты с прочими дебиторами                                 |
|                             | 2 1 0                   | 0 | 6 |                                     | Расчеты с учредителем  |
|                             | 2 1 0                   | 1 | 0 | Расчеты по налоговым вычетам по НДС |  |
|                             | 2 1 0                   | 1 | 1 |                                     | Расчеты по НДС по авансам полученным                         |
|                             | 2 1 0                   | 1 | 2 |                                     | Расчеты по НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам  |
|                             | Раздел 3. Обязательства |   |   |                                     |  |
| Раздел 3. Обязательства     | 3 0 0                   | 0 | 0 |                                     |  |
| <b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>        | 3 0 2                   | 0 | 0 |                                     |  |

|                                    |       |   |   |  |   |
|------------------------------------|-------|---|---|--|---|
| Расчеты по принятым обязательствам | 3 0 2 | 1 | 0 | Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда |   |
|                                    | 3 0 2 | 2 | 0 | Расчеты по работам, услугам                                      |   |
|                                    | 3 0 2 | 3 | 0 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов                      |   |
|                                    | 3 0 2 | 4 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям              |   |
|                                    | 3 0 2 | 5 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам                  |   |
|                                    | 3 0 2 | 6 | 0 | Расчеты по социальному обеспечению                               |   |
|                                    | 3 0 2 | 9 | 0 | Расчеты по прочим расходам                                       |   |
|                                    | 3 0 2 | 1 | 1 |  | Расчеты по заработной плате                         |
|                                    | 3 0 2 | 1 | 2 |  | Расчеты по прочим выплатам                          |
|                                    | 3 0 2 | 1 | 3 |  | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда   |
|                                    | 3 0 2 | 2 | 1 |  | Расчеты по услугам связи                            |
|                                    | 3 0 2 | 2 | 2 |  | Расчеты по транспортным услугам                     |
|                                    | 3 0 2 | 2 | 3 |  | Расчеты по коммунальным услугам                     |
|                                    | 3 0 2 | 2 | 4 |  | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом |
|                                    | 3 0 2 | 2 | 5 |  | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
|                                    | 3 0 2 | 2 | 6 |  | Расчеты по прочим работам, услугам                  |
|                                    | 3 0 2 | 3 | 1 |  | Расчеты по приобретению основных средств            |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
| 3 0 2 | 3 | 2 |  | Расчеты по приобретению нематериальных активов  |
| 3 0 2 | 3 | 3 |  | Расчеты по приобретению произведенных активов   |
| 3 0 2 | 3 | 4 |  | Расчеты по приобретению материальных запасов  |
| 3 0 2 | 4 | 1 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям                             |
| 3 0 2 | 4 | 2 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |
| 3 0 2 | 5 | 1 |  | Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                 |
| 3 0 2 | 6 | 1 |  | Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения        |
| 3 0 2 | 6 | 2 |  | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению  |
| 3 0 2 | 6 | 3 |  | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления                   |

Расчеты по платежам в бюджеты

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
| 3 0 2 | 7 | 5 |  | Расчеты по приобретению<br>иных финансовых<br>активов  |
| 3 0 2 | 9 | 3 |  | Расчеты по штрафам за<br>нарушение условий<br>контрактов (до-<br>говоров)  |
| 3 0 2 | 9 | 6 |  | Расчеты по иным<br>расходам  |
| 3 0 3 | 0 | 0 |  |  |
| 3 0 3 | 0 | 1 |  | Расчеты по налогу на<br>доходы физических<br>лиц   |
| 3 0 3 | 0 | 2 |  | Расчеты по страховым<br>взносам на обяза-<br>тельное<br>социальное страхова-<br>ние<br>на случай временной<br>нетрудоспособности и<br>в<br>связи с материнством    |
| 3 0 3 | 0 | 3 |  | Расчеты по налогу на<br>прибыль организаций  |
| 3 0 3 | 0 | 4 |  | Расчеты по налогу на<br>добавленную стои-<br>мость   |
| 3 0 3 | 0 | 5 |  | Расчеты по прочим<br>платежам в бюджет   |
| 3 0 3 | 0 | 6 |  | Расчеты по страховым<br>взносам на обяза-<br>тельное социальное<br>страхование<br>от несчастных случаев<br>на<br>производстве и<br>профессиональных<br>заболеваний |
| 3 0 3 | 0 | 7 |  | Расчеты по страховым<br>взносам на обяза-<br>тельное медицинское<br>страхование<br>в Федеральный<br>ФОМС   |





|                              |       |   |   |  |  |
|------------------------------|-------|---|---|--|--|
|                              | 3 0 3 | 0 | 8 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС                        |
|                              | 3 0 3 | 0 | 9 |  | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование  |
|                              | 3 0 3 | 1 | 0 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии     |
|                              | 3 0 3 | 1 | 1 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
|                              | 3 0 3 | 1 | 2 |  | Расчеты по налогу на имущество организаций   |
|                              | 3 0 3 | 1 | 3 |  | Расчеты по земельному налогу   |
| Прочие расчеты с кредиторами | 3 0 4 | 0 | 0 |  |  |
| Прочие расчеты с кредиторами | 3 0 4 | 0 | 1 |  | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение   |
|                              | 3 0 4 | 0 | 2 |  | Расчеты с депонентами  |
|                              | 3 0 4 | 0 | 3 |  | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда  |

|  |              |          |          |   |   |
|--|--------------|----------|----------|---|---|
|  | 3 0 4        | 0        | 4        |   | Внутриведомственные расчеты                         |
|  | 3 0 4        | 0        | 5        |   | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
|  | 3 0 4        | 0        | 6        |   | Расчеты с прочими кредиторами                       |
| <b>Раздел 4. Финансовый результат</b>                              | <b>4 0 0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |   |   |
| <b>ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>  | <b>4 0 1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |   |   |
| Финансовый результат хозяйствующего субъекта                       | 4 0 1        | 1        | 0        | Доходы текущего финансового года  | По видам доходов                                    |
|  | 4 0 1        | 2        | 0        | Расходы текущего финансового года   | По видам расходов                                   |
|  | 4 0 1        | 3        | 0        | Финансовый результат прошлых отчетных периодов  |   |
|  | 4 0 1        | 4        | 0        | Доходы будущих периодов   | По видам доходов                                    |
|  | 4 0 1        | 5        | 0        | Расходы будущих периодов  | По видам расходов                                   |
|  | 4 0 1        | 6        | 0        | Резервы предстоящих расходов  | По видам расходов                                   |
| <b>Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта</b> | <b>5 0 0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |   |   |
| <b>САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ</b>                                   | <b>5 0 0</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | Санкционирование по текущему финансовому году   |   |
|  | 5 0 0        | 2        | 0        | Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)           |   |
|  | 5 0 0        | 3        | 0        | Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным) |   |
|  | 5 0 0        | 4        | 0        | Санкционирование по второму году, следующему за очередным                                       |   |

|                                  |       |   |   |   |  |
|----------------------------------|-------|---|---|---|--|
|                                  | 5 0 0 | 9 | 0 | Санкционирование на<br>иные очередные года (за<br>пределами планового<br>периода) |  |
| Лимиты бюджетных<br>обязательств | 5 0 1 | 0 | 0 |   |  |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 1 |   | Доведенные лимиты<br>бюджетных обяза-<br>тельств   |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 2 |   | Лимиты бюджетных<br>обязательств к<br>распределению  |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 3 |   | Лимиты бюджетных<br>обязательств получа-<br>телей<br>бюджетных средств   |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 4 |   | Переданные лимиты<br>бюджетных обяза-<br>тельств   |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 5 |   | Полученные лимиты<br>бюджетных обяза-<br>тельств   |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 6 |   | Лимиты бюджетных<br>обязательств в пути  |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 9 |   | Утвержденные лимиты<br>бюджетных обяза-<br>тельств   |
| Обязательства                    | 5 0 2 | 0 | 0 |   |  |
|                                  | 5 0 2 | 0 | 1 |   | Принятые обязатель-<br>ства  |
|                                  | 5 0 2 | 0 | 2 |   | Принятые денежные<br>обязательства   |
|                                  | 5 0 2 | 0 | 7 | Принимаемые обяза-<br>тельства  |  |
|                                  | 5 0 2 | 0 | 9 | Отложенные обязатель-<br>ства   |  |
| Бюджетные ассигнования           | 5 0 3 | 0 | 0 |   |  |
|                                  | 5 0 3 | 0 | 1 |   | Доведенные бюджет-<br>ные<br>ассигнования  |
|                                  | 5 0 3 | 0 | 2 |   | Бюджетные ассигно-<br>вания к распределению  |
|                                  | 5 0 3 | 0 | 3 |   | Бюджетные ассигно-<br>вания<br>получателей бюджет-<br>ных<br>средств и<br>администраторов вы-<br>плат<br>по источникам |

|  |       |   |   |  |   |
|--|-------|---|---|--|---|
|  | 5 0 3 | 0 | 4 |  | Переданные бюджетные ассигнования                       |
|  | 5 0 3 | 0 | 5 |  | Полученные бюджетные ассигнования                       |
|  | 5 0 3 | 0 | 6 |  | Бюджетные ассигнования в пути                           |
|  | 5 0 3 | 0 | 9 |  | Утвержденные бюджетные ассигнования                     |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения  | 5 0 4 | 0 | 0 |  | По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений) |
| Право на принятие обязательств             | 5 0 6 | 0 | 0 |  | По видам расходов (выплат) (обязательств)               |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 5 0 7 | 0 | 0 |  | По видам доходов (поступлений)                          |
| Получено финансового обеспечения           | 5 0 8 | 0 | 0 |  | По видам доходов (поступлений)                          |

Приложение к единому плану счетов  
бухгалтерского учета по администрации  
Совхозского сельского поселения

| КБК               | КФО | Счет   | Период     |
|-------------------|-----|--------|------------|
| 98103102479900001 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 98105023510500500 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 05030053002004244 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 05035300020040244 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 03105400020610244 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 05035300020030244 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 05030053002003244 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 98105027950002500 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 98103105402061200 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 98105025602062200 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 98105035302003200 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 98105035302004200 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 96105025602062244 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 03100054002061244 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550244 | 1   | 101.13 | 01.01.2018 |
| 05035300020040244 | 1   | 101.33 | 01.01.2018 |
| 01049000071160244 | 1   | 101.34 | 01.01.2018 |
| 01049000071160244 | 1   | 101.35 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550244 | 1   | 101.36 | 01.01.2018 |
| 98105036000500500 | 1   | 104.13 | 01.01.2018 |
| 98103102479900001 | 1   | 104.13 | 01.01.2018 |
| 98105023510500500 | 1   | 104.13 | 01.01.2018 |
| 0104900000010244  | 1   | 104.13 | 01.01.2018 |
| 02039900051180244 | 1   | 104.13 | 01.01.2018 |
| 98105027950002500 | 1   | 104.13 | 01.01.2018 |
| 98101049000001200 | 1   | 104.13 | 01.01.2018 |
| 98105036000500500 | 1   | 104.31 | 01.01.2018 |
| 05035300020010244 | 1   | 104.58 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550244 | 1   | 105.34 | 01.01.2018 |
| 01049000071150244 | 1   | 105.36 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550244 | 1   | 105.36 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550540 | 1   | 106.11 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550244 | 1   | 106.11 | 01.01.2018 |
| 050305500S5551244 | 1   | 106.11 | 01.01.2018 |
| 01049000071160244 | 1   | 106.31 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550244 | 1   | 106.3П | 01.01.2018 |
| 20235118100000151 | 1   | 205.11 | 01.01.2018 |
| 20215002100000151 | 1   | 205.51 | 01.01.2018 |
| 20249999100000151 | 1   | 205.51 | 01.01.2018 |
| 96120207012030000 | 1   | 205.81 | 01.01.2018 |
| 20705020100000180 | 1   | 205.81 | 01.01.2018 |
| 98101040020400500 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 98105036000500500 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 98111025129700500 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 98107074310102500 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 96107075202207244 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 96107075202207360 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 11020055002209244 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 11025500022090244 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 98101049000001200 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 07075200022070244 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 98101049000001800 | 1   | 208.91 | 01.01.2018 |
| 21960010100000151 | 1   | 210.02 | 01.01.2018 |
| 01049000071150244 | 1   | 302.25 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550244 | 1   | 302.26 | 01.01.2018 |
| 050305500S5551244 | 1   | 302.26 | 01.01.2018 |
| 01049000071160244 | 1   | 302.31 | 01.01.2018 |
| 01049000071150244 | 1   | 302.34 | 01.01.2018 |

|                   |   |        |            |
|-------------------|---|--------|------------|
| 050305500S5550244 | 1 | 302.34 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550540 | 1 | 302.51 | 01.01.2018 |
| 98101040020400500 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98111025129700500 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98107074310102500 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98104123400300500 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98101130920300500 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 96107075202207244 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 11020055002209244 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 11025500022090244 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98101049000001200 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98101079900011800 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98101079900010800 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98101139908099800 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 98111025502209200 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 01049000000010853 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 07075200022070244 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 01139900080990853 | 1 | 302.91 | 01.01.2018 |
| 07075200071150244 | 1 | 302.96 | 01.01.2018 |
| 20215002100000151 | 1 | 401.10 | 01.01.2018 |
| 20249999100000151 | 1 | 401.10 | 01.01.2018 |
| 20230024100000151 | 1 | 401.10 | 01.01.2018 |
| 07075200071150244 | 1 | 401.20 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550540 | 1 | 401.20 | 01.01.2018 |
| 01049000071150244 | 1 | 401.20 | 01.01.2018 |
| 050305500S5550244 | 1 | 401.20 | 01.01.2018 |
| 01049000071160244 | 1 | 401.20 | 01.01.2018 |
| 050305500S5551244 | 1 | 401.20 | 01.01.2018 |

| Наименование счета   | Номер счета |
|--|-------------|
| Имущество, полученное в пользование  | 01          |
| Материальные ценности на хранение  | 02          |
| Бланки строгой отчетности  | 03          |
| Задолженность неплатежеспособных дебиторов   | 04          |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению   | 05          |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности   | 06          |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры   | 07          |
| Путевки неоплаченные   | 08          |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных  | 09          |
| Обеспечение исполнения обязательств  | 10          |
| Государственные и муниципальные гарантии   | 11          |
| Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками                                | 12          |
| Экспериментальные устройства   | 13          |
| Расчетные документы, ожидающие исполнения  | 14          |
| Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 15          |
| Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок     | 16          |
| Поступления денежных средств   | 17          |
| Выбытия денежных средств   | 18          |
| Невыясненные поступления бюджета прошлых лет   | 19          |
| Задолженность, не востребованная кредиторами   | 20          |
| Основные средства в эксплуатации   | 21          |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению   | 22          |
| Периодические издания для пользования  | 23          |
| Имущество, переданное в доверительное управление   | 24          |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)  | 25          |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование  | 26          |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)  | 27          |
| Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц  | 30          |
| Акции по номинальной стоимости   | 31          |



## Перечень первичных учетных документов

| Наименование документа  | № формы |
|---|---------|
| Табель учета рабочего времени   | 0301008 |
| Расчетная ведомость   | 0301010 |
| Платежная ведомость   | 0301011 |
| Акт о приеме-передаче объекта основных средств  | 0306001 |
| Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)                                | 0306003 |
| Приходный кассовый ордер  | 0310001 |
| Расходный кассовый ордер  | 0310002 |
| Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров   | 0310003 |
| Акт о приеме материалов   | 0315004 |
| Путевой лист автомобиля   | 0345001 |
| Платежное поручение   | 0401060 |
| Объявление на взнос наличными   | 0402001 |
| Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря   | 0504143 |
| Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда   | 0504144 |
| Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения   | 0504210 |
| Акт о списании материальных запасов   | 0504230 |
| Расчетно-платежная ведомость  | 0504401 |
| Платежная ведомость   | 0504403 |
| Карточка-справка  | 0504417 |
| Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях | 0504425 |
| Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам  | 0504501 |
| Квитанция   | 0504510 |
| Кассовая книга  | 0504514 |
| Извещение   | 0504805 |
| Акт о списании бланков строгой отчетности   | 0504816 |
| Уведомление по расчетам между бюджетами   | 0504817 |
| Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)                                   | 0504822 |
| Справка   | 0504833 |
| Акт о результатах инвентаризации  | 0504835 |
| Справка о финансировании и кассовых выплатах  | 0531811 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ  
ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Глава Администрации Совхозского сельского поселения – Буйлин Сергей Николаевич

## ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

|     | Наименование документа  | Исполнитель                    | Срок исполнения                                    |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 1.  | Распоряжения о приеме на работу служащих и муниципальных служащих                               | Глава сельского поселения      | В течение 3-х дней с момента поступления на работу |
| 2.  | Распоряжения на увольнение с работы служащих и муниципальных служащих                           | Глава сельского поселения      | В день увольнения                                  |
| 3.  | Распоряжения о предоставлении отпуска рабочим и служащим  | Глава сельского поселения      | За 7-14 дней с начала отпуска с учетом выходных    |
| 4.  | Приказы о надбавках, доплатах, премиях  | Глава сельского поселения      | За 3 дня до начисления надбавки, доплаты, премии   |
| 5.  | Документы на стандартные вычеты по НДФЛ, справка о совокупном доходе с предыдущего места работы | Вед.специалист                 | В течение 3-х дней с момента поступления на работу |
| 6.  | Оформление и сдача больничных листов  | Главный специалист             | 1-го числа   |
| 7.  | Табель учета рабочего времени   | Специалист 2 кат               | 1-го числа   |
| 8.  | Путевые листы   | Водитель                       | Ежедневно  |
| 9.  | Сдача авансовых отчетов на приобретение материалов, ГСМ, прочих услуг за наличный расчет        | Материально-ответственное лицо | 25-го – 30-го числа месяца                         |
| 10. | Кассовые отчеты   | Служащий 2 кат.                | Ежедневно  |
| 11. | Акт о списании материалов и др. ценностей   | Комиссия                       | До 1-го числа                                      |
| 12. | Журнал операций № 1,2 (касса, банк)   | Вед.специалист                 | 1-го числа   |
| 13. | Журнал операций № 6 (зароботная плата)  | Вед.специалист                 | 1-го числа   |
| 14. | Начисление налогов на з/плату, (соц. страх, пенсионный фонд, фонд мед. страхования)             | Вед.специалист.                | Ежемесячно   |
| 15. | Отчеты по труду, статистические отчеты  | Вед.специалист                 | По срокам Статуправления                           |
| 16. | Отчеты в Пенсионный фонд по персонифицированному учету  | Вед. специалист                | Ежеквартально                                      |
| 17. | Отчет в ФСС   | Вед. специалист                | Ежеквартально                                      |
| 18. | Кредиторская и дебиторская задолженность по контрагентам  | Вед. специалист                | 5-е число  |
| 19. | Журнал операций № 3 подотчетные лица  | Вед.специалист                 | 3-е число  |
| 20. | Журнал операций № 4   | Ведущий специалист.            | 10-е число   |
| 21. | Кассовые расходы  | Ведущий специалист             | 8- число   |
| 22. | Журнал операций № 7 выбытие нефинансовых активов  | Ведущий специалист             | 7-е число  |
| 23. | Главная книга   | Ведущий специалист             | 10-е число   |
| 24. | Квартальный отчет   | Ведущий специалист             | до 20-го числа                                     |
| 25. | Фактические расходы   | Ведущий специалист             | 10-е число   |

|     |  |                     |                             |
|-----|--|---------------------|-----------------------------|
| 26. | Проверка балансовых счетов с главной книгой          | Ведущий специалист  | до 10-го числа              |
| 27. | Инвентарная карточка учета основных средств          | Ведущий специалист  | По мере поступления ОС      |
| 28. | Опись инвентарных карточек по учету основных средств | Ведущий специалист  | На 31-е декабря             |
| 29. | Сдача отчетности 2-НДФЛ                              | Главный специалист  | до 02.04.2012г.             |
| 30. | Реестр на финансирование                             | Ведущий специалист  | По мере необходимости       |
| 31. | Заявка на получение наличных денег                   | Ведущий специалист, | 2 и 17 числа каждого месяца |

|     |   |                     |                            |
|-----|---|---------------------|----------------------------|
| 32. | Заявка на кассовый расход                             | Ведущий специалист, | По мере поступления счетов |
| 33. | Работа в СУФДе  | Ведущий специалист, | Ежедневно                  |
| 34. | Сверка поступлений доходов и расходов с Казначейством | Ведущий специалист  | Ежемесячно                 |