

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВХОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
3 созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26.01.2016

№ 68/32

с. Раздольное

Об утверждении Порядка осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Совхозского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Уставом Совхозского сельского поселения, Совет депутатов Совхозского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Совхозского сельского поселения (Приложение).
2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Совхозского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Совхозского
сельского поселения

С.Н.Буйлин

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
на территории Совхозского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совхозского сельского поселения.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), обязанности специалистов Администрации Совхозского сельского поселения и других должностных лиц, участвующих в проведении осмотра зданий, сооружений при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией Совхозского сельского поселения.

2.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным

и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.4. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение Администрации сельского поселения о проведении осмотра здания, сооружения (далее – распоряжение).

2.5. Распоряжение должно быть издано: в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений; в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. В проведении осмотра зданий, сооружений в обязательном порядке принимают участие специалисты отделов жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации Николаевского муниципального района. При необходимости для проведения осмотра зданий, сооружений Администрация сельского поселения может привлекать других специалистов.

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению Администрация сельского поселения привлекает представителей экспертных и иных организаций.

2.7. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются Администрацией сельского поселения о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания распоряжения любым доступным способом.

2.8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении

угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов к акту осмотра прилагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 2).

2.12. Акт осмотра подписывается специалистами, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается Главой Совхозского сельского поселения в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, – в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра удостоверяется печатью Администрации Совхозского сельского поселения.

2.13. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений (приложение 3), который ведется уполномоченным органом по форме, включающей: порядковый номер; дату проведения осмотра зданий, сооружений; место нахождения осматриваемых зданий, сооружений; отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

2.16. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации Совхозского сельского поселения.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.17. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.18. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений уполномоченный орган, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 2.17 Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

3. Обязанности специалистов Администрации при проведении осмотра зданий, сооружений

Специалисты Администрации Совхозского сельского поселения при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты Совхозского сельского поселения, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения и при предъявлении служебных удостоверений;

не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Главой Совхозского сельского поселения.

4.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка Глава сельского поселения:

координирует деятельность специалистов Администрации, указанных в пункте 2.1 и абзаце первом пункта 2.7 Порядка, на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений; осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Совхозского сельского поселения.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Совхозского сельского поселения
от 26.01.2016 № 68/32

УТВЕРЖДАЮ

(подпись руководителя

уполномоченной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

(дата, время составления)

Настоящий акт
составлен _____

_____ (фамилии, имена, отчества, должности специалистов Администрации сельского поселения,

_____ ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность специалиста по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций)

_____ (фамилия, имя, отчество,

должность, место работы)

на

основании

распоряжения

_____ (наименование уполномоченного органа, дата и номер)

Объект

осмотра:

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

_____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены)

нарушения: _____

(в случае выявления указываются нарушения

требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

При осмотре присутствовали:

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Совхозского сельского поселения
от 26.01.2016 № 68/32

Администрация Совхозского сельского поселения
(наименование органа осуществляющего осмотр)

**РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений**

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения № _____ от _____

РЕКОМЕНДУЮ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
-------	----------------------	--	---------------------------------------

Срок повторного осмотра здания, сооружения « _____ » _____
20____ г.

Рекомендации получил (а) _____
(Подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Совхозского сельского поселения
от 26.01.2016 № 68/32

Журнал учета осмотров

№ п/п	Основание для проведения осмотра	Наименовани е объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата акта осмотра	Лица, проводившие осмотр	Отметка о выдаче рекомендаций, срок устранения нарушений
----------	---	-------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---