



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021

№ 89

**Об Общественном Совете при органе муниципального контроля администрации
Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, администрация Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Образовать Общественный совет при органе муниципального контроля администрации Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при органе муниципального контроля администрации Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Совхозского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозского
сельского поселения

С.Н.Буйлин

Приложение
к постановлению администрации
Совхозского сельского поселения
от 16.12.2021 г. № 89

СОСТАВ
Общественного совета при органе муниципального контроля
администрации Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области

Бударин С.А.	Начальник Раздольненского ОП
Крысенко М.Н.	Председатель Совета ветеранов
Мукатаева Г.В.	Житель с. Раздольное
Захаров А.В.	Житель с. Раздольное
Золотарева Е.Ю.	Библиотекарь МКУ «Культура» Совхозского сельского поселения

Утверждено
приложением
к постановлению администрации
Совхозского сельского поселения
от 16.12.2021 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном Совете при органе муниципального контроля администрации Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия Общественного Совета органа муниципального контроля администрации Совхозского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - Совет), порядок формирования состава, порядок работы, организационные основы деятельности.

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, призванным обеспечивать взаимодействие граждан, проживающих на территории Совхозского сельского поселения, с администрацией Совхозского сельского поселения в целях учета разнообразных потребностей и интересов жителей Совхозского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления, защиты прав общественных объединений, а также осуществления общественного контроля за деятельностью администрации Совхозского сельского поселения в сфере муниципального контроля.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных групп населения Совхозского сельского поселения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Совхозского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. В своей работе Совет взаимодействует с администрацией Совхозского сельского поселения, общественными объединениями и гражданами Совхозского сельского поселения.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями Совета являются:

2.1.1. привлечение граждан и общественных объединений Совхозского сельского поселения к реализации вопросов местного значения в сфере муниципального контроля;

2.1.2. совершенствование механизмов взаимодействия администрации Совхозского сельского поселения, общественных объединений и граждан Совхозского сельского поселения;

2.1.3. выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общественное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений Совхозского сельского поселения;

2.1.4. проведение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Совхозского сельского поселения в сфере муниципального контроля;

2.1.5. осуществление общественного контроля за деятельностью администрации Совхозского сельского поселения в сфере муниципального контроля;

2.1.6. выработка рекомендаций администрации Совхозского сельского поселения при определении приоритетов в сфере поддержки общественных объединений и граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;

2.1.7. обеспечение участия граждан в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Совхозского сельского поселения в сфере муниципального контроля, входящих в компетенцию администрации Совхозского сельского поселения;

2.1.8. повышение эффективности информационно-аналитической деятельности администрации Совхозского сельского поселения, граждан и общественных объединений Совхозского сельского поселения.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. повышение уровня доверия граждан к деятельности администрации в сфере муниципального контроля, а также обеспечение тесного взаимодействия администрации в сфере муниципального контроля с общественными объединениями и гражданами;

2.2.2. обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации в сфере муниципального контроля;

2.2.3. повышение эффективности деятельности администрации Совхозского сельского поселения;

2.2.4. анализ и оценка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Совхозского сельского поселения в сфере муниципального контроля;

2.2.5. развитие социальной активности, духовности, культуры;

2.2.6. участие в разработке нормативно-правовых актов, касающихся интересов населения;

2.2.7. обсуждение принимаемых администрацией Совхозского сельского поселения решений по наиболее социально значимым вопросам местного значения в сфере муниципального контроля;

2.2.8. содействие формированию общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности Совхозского сельского поселения в сфере муниципального контроля;

2.2.9. совершенствование механизма согласования интересов различных социальных групп населения, организаций всех форм собственности и администрации Совхозского сельского поселения;

2.2.10. информирование главы администрации Совхозского сельского поселения о происходящих в обществе процессах, принятие соответствующих рекомендаций;

2.2.11. информирование жителей Совхозского сельского поселения о принимаемых администрацией Совхозского сельского поселения решениях.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется из числа граждан, постоянно проживающих на территории Совхозского сельского поселения, представителей общественных объединений, действующих на территории Совхозского сельского поселения.

3.2. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет.

3.3. Численность Совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами

Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Состав Совета утверждается постановлением администрации Совхозского сельского поселения.

3.6. Первое заседание Совета проводится не позднее 2 (двух) месяцев со дня формирования полного состава Совета.

3.7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

3.8. Председатель Совета, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.9. Член Совета на время участия в работе заседания Совета, освобождается работодателем от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности).

3.10. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 (три) года со дня первого заседания Совета.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет планирует свою деятельность самостоятельно на основе предложений членов Совета с учетом перспективных и текущих планов работы администрации Совхозского сельского поселения. План работы Совета составляется на календарный год, согласовывается с главой администрации Совхозского сельского поселения и утверждается председателем Совета на очередном заседании. План работы Совета при необходимости подлежит корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания. Вопросы на заседаниях рассматриваются в соответствии с планом работы. По предложению администрации Совхозского сельского поселения, председателя Совета или 1/2 членов Совета в повестку дня заседания могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью Совета;

4.3.2. ведет заседания Совета;

4.3.3. формирует план работы Совета;

4.3.4. подписывает протоколы, отчеты, решения и другие документы;

4.3.5. распределяет обязанности между членами Совета;

4.3.6. привлекает необходимых специалистов для работы Совета;

4.3.7. контролирует исполнение решений Совета;

4.3.8. представляет администрации Совхозского сельского поселения решения, предложения, рекомендации, обращения и заявления, подготовленные Советом;

4.3.9. представляет Совет в администрации Совхозского сельского поселения, а также во взаимодействии с другими юридическими и физическими лицами.

4.3.10. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. осуществляет организационную работу по подготовке заседаний;

4.4.2. составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку проектов решений Совета;

4.4.3. информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;

4.4.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

4.4.5. ведет делопроизводство.

4.5. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия на заседании член Совета имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Члены Совета:

4.6.1. участвуют в голосовании при вынесении решений Совета;

- 4.6.2. вносят свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;
 - 4.6.3. участвуют в работе Совета и содействуют выполнению принятых решений;
 - 4.6.4. вносят на обсуждение свои предложения по плану работы Совета, повестке заседаний;
 - 4.6.5. имеют равные права и несут равные обязанности;
 - 4.6.6. возглавляют или входят в состав рабочих групп, организуют их работу;
 - 4.6.7. иницируют, планируют и организуют общественные слушания по вопросам своей компетенции, научно-практические конференции, «круглые столы» и другие мероприятия.
- 4.7. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.8. Члены Совета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Волгоградской области, требования муниципальных нормативных правовых актов Совхозского сельского поселения, общепризнанные нормы корпоративного поведения и настоящего Положения.
- 4.9. Регламент заседаний Совета определяется Советом в зависимости от количества вопросов в повестке дня и объёма рассматриваемых материалов.
- 4.10. Для изучения вопросов по конкретным направлениям Совет может своим решением создавать рабочие группы из числа членов Совета и привлекаемых специалистов. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, в виде рекомендаций и предложений оформляются протоколом и направляются в Совет.
- 4.11. Отчет о работе Совета за календарный год утверждается на заседании Совета, подписывается председателем, в случае его отсутствия председательствующим Советом.

V. Порядок работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год. При необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета, по инициативе администрации Совхозского сельского поселения, председателя Совета или 1/2 членов Совета могут быть проведены внеочередные заседания Совета.
- 5.2. Заседания Совета проводятся открыто.
- 5.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа членов Совета.
- 5.4. Для принятия Советом решения применяется процедура открытого голосования. Решения Совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.
- 5.5. Члены Совета имеют равные права на участие в работе Совета. Каждый член Совета при принятии решений имеет один голос.
- 5.6. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.
- 5.7. Решения Совета могут приниматься в следующих формах: рекомендация; обращение; заключение; предложение.
- 5.8. Администрация Совхозского сельского поселения, которой направлено решение Совета, обязана проинформировать Совет о результатах рассмотрения соответствующего решения в течение 30 (тридцати) дней со дня его поступления в администрацию Совхозского сельского поселения.
- 5.9. Особые мнения и замечания членов Совета излагаются в отдельной записке и в обязательном порядке прикладываются к решению Совета.
- 5.10. Заседания Совета оформляются протоколами. Протокол заседания подписывается председателем (в случае его отсутствия - председательствующим Советом) в пятидневный срок со дня проведения заседания Совета.
- 5.11. Информация о выполнении принятых ранее решений доводится до сведения членов Совета на очередном заседании Совета.
- 5.12. Обсуждаемые Советом вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения жителей Совхозского сельского поселения путем размещения на официальном сайте администрации Совхозского сельского поселения.

VI. Полномочия Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. запрашивать от администрации Совхозского сельского поселения, предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета;

6.1.2. знакомиться с работой общественных объединений, заслушивать информацию об их деятельности, давать рекомендации и предложения, в том числе с представлением их администрации Совхозского сельского поселения;

6.1.3. вносить предложения о дополнениях и изменениях в Положение о Совете;

6.1.4. приглашать на свои заседания представителей администрации Совхозского сельского поселения, общественных объединений.