



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2022

№ 93

О создании комиссии по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории Совхозского сельского поселения

Во исполнение постановления Губернатора Волгоградской области от 24.12.2021 № 906 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Волгоградской области на 2022-2025 годы и о признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Волгоградской области», в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Совхозского сельского поселения,
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории Совхозского сельского поселения и утвердить ее состав (приложение).
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Совхозского сельского поселения.
3. Комиссии осуществить:
 - инвентаризацию кладбищ на территории Совхозского сельского поселения в срок до 01.07.2022;
 - мест захоронения на кладбищах на территории Совхозского сельского поселения в срок до 30.11.2022.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозского
сельского поселения

У.С.Нургалиева

Утвержден
постановлением администрации
Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области
от 23.06.2022 г. № 93

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории
Совхозского сельского поселения

Нургалиева У.С. - глава Совхозского сельского поселения Николаевского
муниципального района Волгоградской области, председатель
комиссии

Веселов П.А. - директор МКУ «Культура» Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области,
заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Савченко И.В. - специалист администрации Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области,

Бисикова И.А. - специалист администрации Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области,

Кадралиева Т.С. - специалист администрации Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Утвержден
постановлением администрации
Совхозского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области
от 23.06.2022 г. № 93

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Совхозского сельского поселения

1. Общие положения

Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Николаевского муниципального района (далее – инвентаризация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совхозского сельского поселения в целях организации и координации деятельности по проведению инвентаризации и паспортизации мест погребений, находящихся на территории Совхозского сельского поселения.

Деятельность проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляет администрация Совхозского сельского поселения в целях:

- планирования территории кладбищ;
- учета всех видов захоронений;
- обеспечения сбора, обработки, учета, хранения информации о наличии видов захоронений, ограждений, строений, сооружений, расположенных на местах захоронения;
- составление плана-схемы мест захоронения и паспорта кладбища.

2. Проведение инвентаризации

Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.

Инвентаризация включает в себя:

- определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором расположено кладбище;
- разграничение кладбищ по кварталам и секторам;
- замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;
- описание состояния места захоронения;
- выявление бесхозных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;
- фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров;
- формирования архива (базы данных) о местах захоронения;
- составление плана-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.

При проведении инвентаризации комиссия:

- проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- проводит обследование мест захоронения;
- обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;
- обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;
- заполняет формы, приведенные в приложениях №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации проверяемого кладбища (приложение № 1).

Не допускается вносить в реестр инвентаризации данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

Реестр инвентаризации оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде (приложение № 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих плана-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и с данными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными, указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.

В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Неучтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации».

3. Оформление результатов инвентаризации, составление паспорта кладбища

По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают реестр инвентаризации, акт проведения инвентаризации (приложения №№ 1, 2).

Данные реестра инвентаризации вносятся в паспорт кладбища (приложение № 3).

Реестры инвентаризации (базы данных), сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты, описание захоронений и данные об умерших. Реестры инвентаризации (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде (диск).

Формирование и ведение паспорта кладбища направлено на организацию полноценного учета мест захоронения, составление карты-схемы мест захоронения и ведение книги регистрации захоронений.

По результатам инвентаризации мест захоронения администрацией Совхозского сельского поселения составляется паспорт кладбища.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения инвентаризации
действующих и неблагоустроенных
(брошенных) мест погребения (кладбищ)
и мест захоронения (могил),
находящихся на территории
Совхозского сельского поселения

АКТ
о результатах проведения инвентаризации мест погребений

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе:

выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения инвентаризации
действующих и неблагоустроенных
(брошенных) мест погребения (кладбищ)
и мест захоронения (могил),
находящихся на территории
Совхозского сельского поселения

Глава Совхозского сельского района

_____/_____/_____
«__» _____ 2022 г.

ПАСПОРТ КЛАДБИЩА

(наименование кладбища)

Местоположение: _____

Состояние: _____

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

Площадь участка всего, _____ кв. м

Протяженность подъездного пути, очищаемого от снежного покрова – км

Перечень объектов имущественного комплексного:

а) _____

б) _____

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

План-схема мест захоронений, произведенных на кладбище;

Паспорт составил: _____/_____/_____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Раздел III

ПЕРЕЧЕНЬ

строений, сооружений, передаточных устройств, элементов благоустройства,
зеленых насаждений и их стоимость

№ п/п	Наименование основных фондов в пределах территории кладбища	Кол-во (шт., пог. м, кв. м, км)	Стоимость в рублях:					
			восстановительная			действительная		
			по состоянию на:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел IV

ДОКУМЕНТЫ,
приложенные к настоящему Паспорту

№ п/п	Наименование	Дата составления	Масштаб	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6