

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВХОЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
5 созыва

РЕШЕНИЕ

от 09.01.2025

№ 29/14

с. Раздольное

**Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего персонала
Администрации Совхозского сельского поселения**

В соответствии со статьями 134, 135 Трудового Кодекса РФ, постановлением главы Николаевского муниципального района от 29.06.2009 г. № 684 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Николаевского муниципального района», Совет депутатов Совхозского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда обслуживающего персонала Администрации Совхозского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов Совхозского сельского поселения: от 26.05.2010 № 21/7 «Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего персонала Администрации Совхозского сельского поселения» (в редакции Решения от 26.04.2011 №80/44, 18.11.2011 №103/55, 12.11.2012 №155/78, 05.12.2014 №21/5, 17.02.2015 №32/9, 31.07.2017 №135/74, 15.12.2017 №156/86, 03.09.2018 №179/104, 27.06.2019 №212/128, 04.10.2019 №9/2)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свои действия с 1 января 2025 года.

Председатель Совета депутатов
Совхозского сельского поселения

С.А. Бударин

Глава Совхозского
сельского поселения

У.С. Нургалиева

**Положение
об оплате труда обслуживающего персонала Администрации
Совхозского сельского поселения**

1. Настоящее Положение об оплате труда обслуживающего персонала Администрации Совхозского сельского поселения (далее Положение) устанавливает систему оплаты труда работников, осуществляющих обслуживание зданий (помещений), водителя автомобиля, включенных в штатное расписание Администрации Совхозского сельского поселения (далее – обслуживающий персонал).

2. Система оплаты труда обслуживающего персонала включает в себя:

- а) ставки заработной платы;
- б) выплаты стимулирующего характера.

3. Размеры ставок заработной платы обслуживающего персонала:

- а) водителю – 7838,0;
- б) уборщику производственных и служебных помещений – 6480,0.

3.1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5. Стимулирующие выплаты обслуживаемому персоналу.

5.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается обслуживаемому персоналу в следующих размерах:

- а) водителю - 50 процентов ставки заработной платы;
- б) уборщику производственных и служебных помещений - 50 процентов ставки заработной платы.

5.1.1. Ежемесячная надбавка к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

5.1.2. Ежемесячная надбавка к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается конкретно каждому работнику обслуживающего персонала распоряжением Главы Совхозского сельского поселения.

5.1.3. Ежемесячная надбавка к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличена или уменьшена при изменении результатов и режима работы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.1.4. Ежемесячная надбавка к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы не выплачивается в

период прохождения испытательного срока, работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, а также лицам, работающим по совместительству.

5.2. Обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы в следующих размерах:

- а) материальная помощь - в размере двух должностных окладов;
- б) премия по итогам в размере двух должностных окладов.

5.2.1. Премия выплачивается за фактически отработанное время без дополнительного издания правовых актов.

5.2.2. Работники обслуживающего персонала могут быть лишены премии полностью или частично за неисполнение или ненадлежащее исполнение:

- а) постановлений, распоряжений и поручений Главы Совхозского сельского поселения;
- б) поручений руководителей структурных подразделений Администрации Совхозского сельского поселения;
- в) возложенных обязанностей, некачественное выполнение работ;
- г) за нарушение трудовой дисциплины.

5.2.3. Лишение премии производится распоряжением Главы Совхозского сельского поселения по представлению руководителя структурного подразделения Администрации Совхозского сельского поселения (непосредственного руководителя). Факт нарушения трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской непосредственного руководителя, объяснительной работника, допустившего нарушение. Лишение премии производится только в тот учетный период (год), в котором имели место проступки и упущения в работе.

5.3. Обслуживающему персоналу ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 33 процента должностного оклада.
- б) за классность водителю, имеющему 2-й класс, – в размере 10 процентов.

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет водителю:

	(в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

6. Увеличение (индексация) заработной платы обслуживающего персонала.

Должностные ставки заработной платы обслуживающего персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) Администрацией Совхозского сельского поселения в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений Совхозского сельского поселения.

Увеличение (индексация) размеров ставок заработной платы обслуживающего персонала производится за счет средств бюджета Совхозского сельского поселения при внесении соответствующих изменений в решение Совета депутатов Совхозского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий период.

При увеличении (индексации) ставок заработной платы обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Финансирование расходов на оплату труда обслуживающего персонала.

Финансирование расходов на оплату труда обслуживающего персонала осуществляется за счет средств бюджета Совхозского сельского поселения.

При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6 ставок заработной платы;

б) премии по результатам работы за год – в размере 2 ставок заработной платы;

в) материальная помощь – в размере 2 ставок заработной платы;